

PRIMĂRIA
COMUNA
RIPICENI

Tel/ fax 0231/561114

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CIF 3571605

e-mail: primaria.ripiceni@yahoo.com

2026



Nr. 1120 din 19.05.2026



**STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE PENTRU
ANUL BUGETAR 2026, A UAT COMUNA RIPICENI,
JUDEȚUL BOTOSANI
CONFORM BUGET 2026 APROBAT**

Forma documentului

Initiala	x
Revizuita	
Numarul revizuirii	

Baza legala

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractanta

COMUNA RIPICENI

Date contact: sat Ripiceni, comuna Ripiceni, localitatea Ripiceni, județul Botoșani, CUI:3571605, telefon 0231.561.114, www.ripicenibt.ro, email: primaria.ripiceni@yahoo.com, reprezentant legal, primar, Tăleș Gabriel Florin.

Tipul autorității și activitatea principală: Unitate Administrativ Teritorială – Servicii generale ale administrațiilor publice.

1. Notii introductive

Pentru realizarea unui management eficient al activității UAT Comuna Ripiceni, în domeniul achizițiilor publice, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice este de mare importanță și necesară, planificarea achizițiilor publice.

Planificarea reprezintă principalul instrument managerial prin care UAT Comuna Ripiceni devine capabilă să-și definească obiectivele și modalitățile de realizare, respectiv acțiunile, resursele umane, tehnice, financiare și alocarea lor în scopul implementării acestora.

Rolul planificării este de a stabili cel mai adecvat curs al acțiunilor viitoare pentru ca, UAT Comuna Ripiceni, să obțină rezultatele și beneficiile dorite în anul bugetar 2026.

În conformitate cu prevederile art. 11, alin (3) IIG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, „Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului caruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.”

Respectand dispozitiile art.11 alin (3) IIG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, compartimentul achizitii publice al Primariei Comunei Ripiceni, a elaborat Strategia anuala de achizitie publica, pentru anul bugetar 2026, a UAT Comuna Ripiceni in forma initiala, care cuprinde totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi realizate pe tot parcursul anului bugetar 2026. Strategia anuala de achizitie publica pentru anul bugetar 2026 a Comunei Ripiceni, se aproba de catre conducatorul legal al Comunei Ripiceni.

UAT Comuna Ripiceni are dreptul de a opera modificari sau completari ulterioare in cadrul Strategiei anuale de achizitie publica, pentru anul bugetar 2026, modificari/completari care se aproba, de asemenea, de conducatorul autoritatii contractante (dispozitiile art.11 alin.(4) din IIG nr.395/2016).

In cazul in care modificarile au ca scop acoperirea unor necesitati ce nu au fost cuprinse initial in strategia anuala de achizitie publica, introducerea acestora in strategie este conditionata de identificarea surselor de finantare (dispozitiile art.11 alin.(5) din IIG nr.395/2016).

Conform art.11 alin.(6) din IIG nr. 395/2016, compartimentul achizitii publice al Primariei Comunei Ripiceni a procedat la intocmirea prezentei Strategii anuale de achizitie publica, pentru anul bugetar 2026, prin utilizarea a cel putin urmatoarelor elemente estimative:

- a). nevoile identificate la nivelul Primariei Comunei Ripiceni ca fiind necesar a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achizitie, asa cum rezulta acestea din solicitarile transmise de toate compartimentele din cadrul autoritatii contractante;
- b). valoarea estimata a achizitiei corespunzatoare fiecarei nevoi;
- c). capacitatea profesionala existenta la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate;
- d). resursele existente la nivel de autoritate contractanta si, dupa caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derularii proceselor de achizitii publice.

Modificarea/completarea Strategiei anuale de achizitie publica, pentru anul bugetar 2026, a Comunei Ripiceni, poate surveni ca urmare a actiunii unor factori cum ar fi:

a). modificarea substantiala a necesitatilor obiective ale compartimentelor de specialitate din cadrul Comunei Ripiceni si/sau valorii estimate a achizitiilor care nu puteau fi prevazute, la momentul elanorarii prezentei Strategii

b). modificari legislative de natura sa afecteze implementarea prezentei Strategii

c). modificari survenite in cadrul bugetului aprobat

d). modificari la nivelul capacitatilor profesionale si al resurselor disponibile pentru realizarea achizitiei, altele, in conditiile in care modificarile mentionate au ca finalitate acoperirea unor necesitati care nu au fost cuprinse initial in prezenta Strategie.

In cadrul Strategiei anuale de achizitie publica, pentru anul bugetar 2026, UAT Comuna Ripiceni, va elabora Programul anual al achizitiilor publice pentru anul bugetar 2026 si Anexa privind achizitiile directe pentru anul bugetar 2026.

2. Obiectivele Strategiei Anuale de Achizitii Publice pentru anul bugetar 2026

2.1.Obiectivul general

Asigurarea necesarului de produse, servicii si lucrari pentru realizarea obiectivelor de functionare si de dezvoltare ale UAT Comuna Ripiceni, in conditii de legalitate, eficienta si eficacitate.

2.2.Obiective specifice

- 1). Cresterea transparentei proceselor de achizitii publice de produse, servicii si lucrari derulate de catre UAT Comuna Ripiceni;
- 2). Cresterea eficientei proceselor de achizitie publica, respectiv asigurarea necesarului de produse, servicii si lucrari de calitate, la cele mai bune costuri/preaturi/tarife de achizitie, in conditii de legalitate;
- 3). Planificarea si organizarea adecvata a proceselor de achizitie publica in vederea prevenirii aparitiei de intarzieri in asigurarea necesarului de produse, servicii si lucrari pentru desfasurarea corespunzatoare a tuturor activitatilor la nivelul UAT Comuna Ripiceni;
- 4). Utilizarea eficienta a resurselor profesionale si financiare ale UAT Comuna Ripiceni pentru asigurarea necesarului de produse, servicii si lucrari in anul bugetar 2026.

3. Etapele procesului de achizitie publica care vor fi parcurse in anul bugetar 2026

In conformitate cu dispozitiile art.8 alin.(10) din IIG nr.395/2016, atribuirea unui contract de achizitie publica/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se deruleaza in mai multe etape.

In conformitate cu prevederile art.8 alin.(2) din IIG nr.395/2026, UAT Comuna Ripiceni, in calitate de autoritate contractanta, prin Compartimentul achizitii publice, trebuie sa se documenteze si sa parcurga pentru fiecare proces de achizitie publica trei etape distincte:

- a). etapa de planificare/pregatire;
- b). etapa de organizarea a procedurii si atribuirea contractului/acordului-cadru;
- c). etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului/acordului-cadru.

Etapa de planificare/pregatire a procesului de achizitie publica

Aceasta etapa se initiaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate si se incheie cu aprobarea de catre ordonatorul de credite a documentatiei de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva (prevederile art.9 alin.(2) din IIG nr.395/2016).

Strategia de contractare este un document al fiecarei proceduri de achizitie publica cu o valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art.7 alin.(5) din lege, initiate de UAT Comuna Ripiceni (prevederile art.9 alin.(2) din IIG nr.395/2016).

Prin intermediul strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare/pregatire a achizitiei in legatura cu:

- a). relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului, de o parte si resursele disponibile la nivel de UAT Comuna Ripiceni pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica, pe de alta parte;
- b). procedura de atribuire aleasa, precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul;
- c). tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;
- d). mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale;

e). justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează Comuna Ripiceni;

f). justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin.(2)-(5) din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea, și după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g). obiectivul din Strategia locală/regională/natională de dezvoltare a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;

h). orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților UAT Comuna Ripiceni.

Etapă de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru

Accastă etapă începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Etapă post atribuire contracte/acorduri-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului- cadru

Accastă etapă se derulează pe toată durata executării contractului, conform clauzelor contractului și anexelor sale, de către compartimentul solicitant al achiziției publice și se referă la monitorizarea implementării contractului în vederea realizării cerințelor solicitate, îndeplinirii obiectivelor stabilite și obținerii beneficiilor estimate.

Monitorizarea implementării contractului de achiziție publică se va realiza de către compartimentul solicitant al achiziției publice. Pe parcursul monitorizării implementării contractului de achiziție publică, compartimentul solicitant al achiziției publice va colabora și cu celelalte compartimente care au legătură cu derularea contractului. În executarea, modificarea și monitorizarea contractului de achiziție publică și/sau alte situații aparute cu privire/in legătură cu executarea/modificarea contractului, se va ține cont de dispozițiile Capitolului V privind – Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru și

Modificarea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare si de Capitolul IV privind – Executarea contractului de achizitie publica/acordului-cadru si Modificarea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din IIG nr.395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, si/sau alte prevederi legislative ulterioare referitoare la executarea, modificarea, incetarea contractului.

4. Programul Anual al Achizitiilor Publice pentru anul bugetar 2026

UAT Comuna Ripiceni are obligatia de a elabora Programul anual al achizitiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de UAT Comuna Ripiceni, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din Strategia locala/regionala/nationala, dupa caz, respectand prevederile art.12 alin.(1) din IIG nr.395/2016.

Programul anual al achizitiilor publice pentru anul bugetar 2025 si aneaza privind achizitiile directe pentru anul 2026, al UAT Comuna Ripiceni, se elaboreaza, in forma initiala, in trimestrul IV al anului anterior, pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate din cadrul Primariei Comunei Ripiceni si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica/acordurilor-cadru pe care UAT Comuna Ripiceni intentioneaza sa le atribuiască in decursul anului urmator, respectand prevederile art.12 alin.(2) din IIG nr.395/2016.

La elaborarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul bugetar 2026, al UAT Comuna Ripiceni s-a tinut cont de:

- a). necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari;
- b). gradul de prioritate a necesitatilor, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;
- c). anticiparile cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate (prevederile art.12 alin.(3) din IIG nr.395/2016).

Avand in vedere aprobarea bugetului propriu, prin HCL nr.18 din 07.05.2026, primita in data de 13.05.2026, UAT Comuna Ripiceni a actualizat programul anual al achizitiilor publice in functie de fondurile aprobate (prevederile art.12 alin.(4) din IIG nr.395/2016).

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul bugetar 2026, al UAT Comuna Ripiceni este prevăzut în ANEXA la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a). obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
 - b). codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
 - c). valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
 - d). sursa de finanțare;
 - e). procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
 - f). data estimată pentru inițierea procedurii;
 - g). data estimată pentru atribuirea contractului;
 - h). modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline;
- (prevederile art.12 alin.(5) din IIG nr.395/2016)

UAT Comuna Ripiceni, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări ca Anexa la Programul anual al achizițiilor publice pentru anul bugetar 2026, respectând prevederile art.14 alin.(1) din IIG nr.395/2016.

UAT Comuna Ripiceni are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare, în cadrul Programului anual al achizițiilor publice, cu condiția identificării surselor de finanțare. Modificările/completările se aprobă și se publică conform prevederilor art.12 alin.(6) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, respectând prevederile art.14 alin.(2) din IIG nr.395/2016.

În conformitate cu prevederile art.12 alin.(6) din IIG nr.395/2016 UAT Comuna Ripiceni are obligația de a publica semestrial în SIAP extrase din programul anual al achizițiilor publice, precum și orice modificare asupra acestora în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la:

- a). contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin. (1) din Legea nr.98/2016;
- b). contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016.

5. Capacitatea profesionala a UAT Comuna Ripiceni de a realiza achizitiile publice de produse, servicii si lucrari planificate in anul bugetar 2026

Modul de realizare a achizitiilor publice, procedurile de atribuire a contractelor de achizitie publica si de organizare a concursurilor de solutii, instrumentele si tehnicile specifice care pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor de achizitie publica, precum si anumite aspecte specifice in legatura cu executarea contractelor de achizitie publica sunt reglementate de Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare (dispozitiile art.1 din Legea nr.98/2016) si de IIG nr.395/2016 privind normele metodologice de aplicare.

UAT Comuna Ripiceni va realiza achizitia de bunuri, servicii si lucrari in conditiile de eficienta economica si sociala, conform cadrului legal privind achizitiile publice.

Atribuirea contractelor de achizitie publica, de catre UAT Comuna Ripiceni, se va realiza pe baza urmatoarelor principii:

- a). nediscriminarea;
- b). tratamentul egal;
- c). recunoasterea reciproca;
- d). transparenta;
- e). proportionalitatea;
- f). asumarea raspunderii.

(respectand prevederile art.2 alin.(2) din Legea nr.98/2016)

Conform dispozitiilor art.1 alin.(4) din IIG nr.395/2016, UAT Comuna Ripiceni este responsabila pentru modul de atribuire a contractului de achizitie publica/acordului-cadru, inclusiv achizitia directa, cu respectarea tuturor dispozitiilor legale aplicabile.

In acest sens, UAT Comuna Ripiceni va analiza achizitiile publice de produse, servicii si lucrari planificate a fi realizate in anul bugetar 2026 si resursele profesionale necesare, existente la nivel de UAT Comuna Ripiceni, precum si resursele necesare suplimentare externe.

In functie de complexitatea proceselor de achizitie publica cuprinse initial in Strategie, dar si a celor ce pot fi introduse pe parcursul anului bugetar 2026 prin actualizari ale Strategiei avand la baza referate de necesitate aprobate, UAT Comuna Ripiceni poate achizitiona servicii

de consultanta, denumite servicii auxiliare achizitiei, in vederea sprijinirii activitatii compartimentului specializat in achizitii publice, precum si pentru celelalte activitati mentionate la art.2 alin.(6) din IIG nr.395/2016, dupa caz si de art.11 alin.(1) lit.(a), lit.(c) din IIG nr.395/2016.

In cadrul UAT Comuna Ripiceni, realizarea procedurilor de atribuire pentru achizitia de produse, servicii si lucrari pentru anul 2026 se va realiza online, cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica, conform legislatiei aplicabile. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in conditiile legislatiei aplicabile si numai pentru situatiile expres reglementate de legislatia aplicabila.

In cadrul UAT Comuna Ripiceni, realizarea achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari pentru anul 2026 se va realiza de regula online, pe baza procedurilor operationale proprii de la compartimentul achizitii publice, cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica, conform legislatiei aplicabile. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in conditiile legislatiei aplicabile si numai pentru situatiile expres reglementate de legislatia aplicabila.

In procesul de realizare a achizitiilor publice, orice situatie pentru care nu exista o reglementare explicita, se interpreteaza prin prisma principiilor prevazute la art.2 alin. (2) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

6. Sistemul de control intern

Sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achizitii publice, de la pregatirea achizitiei, pana la executarea contractului, iar cerintele efective trebuie deferentiate in functie de complexitatea contractului de achizitie publica care urmeaza a fi atribuit.

Controlul intern trebuie sa includa cel putin urmatoarele faze:

- a). pregatirea achizitiilor;
- b). redactarea documentatiei de atribuire;
- c). desfasurarea procedurii de atribuire;

d). implementarea contractului.

Din punct de vedere al procesului, sistemul propriu de control intern, include urmatoarele principii principale:

a). separarea atributiilor, cel putin intre functiile operationale si functiile financiare/de plata, ofiterii de achizitii si departamentele tehnice si economice. Cerintele de separare a atributiilor vor depinde, de asemenea, de marimea autoritatilor contractante;

b). principiul celor 4 ochi, care implica impartirea clara a sarcinilor in doi pasi: pe de o parte initierea, si pe de alta parte verificarea, efectuate de persoane diferite. Acest principiu se bazeaza pe faptul ca cel putin doua persoane verifica independent unul fata de celalalt acelasi document;

c). fundamentarea avizelor interne precum cele acordate de departamentele economic si juridic, pe baza de liste de verificare si alte instrumente.

Sistemul de control intern va include, de asemenea, un document de politica privind conflictul de interese si un set de masuri specifice pentru entitatile publice care va consta in intarirea rolului controlului financiar preventiv.

Un sistem de control intern, ca regula generala, este in primul rand un sistem care asigura conducerea autoritatii contractante ca exista un echilibru adecvat al puterilor si verificarilor, care permite un proces solid de luare de decizii. In acest sens, daca apar dezacorduri, sistemul prevede un mecanism de mediere.

Pentru a asigura un proces de achizitii publice regular si de buna calitate, este necesar un mediu de control, de asemenea natura incat, dincolo de respectarea stricta a legilor si regulilor aplicabile, sa fie aplicate si bunele practici, spre a obtine, prin transparenta si concurenta, cel mai bun raport calitate-pret.

7. Exceptii

Prin exceptie de la art.12 alin.(1) din IIG nr.395/2016, in cazul in care UAT Comuna Ripiceni implementeaza proiecte finantate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligatia de a elabora distinct pentru fiecare proiect in parte un Program anual al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv, dupa semnarea contractului de finantare/cofinantare aferent, respectand prevederile art.13 din IIG nr.395/2016.

8. Prevederi finale

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026, al UAT Comuna Ripiceni se constituie ca anexa la prezenta Strategie Anuala de Achizitii Publice pentru anul bugetar 2026, a UAT Comuna Ripiceni.

Compartimentul achizitii publice din cadrul UAT Comuna Ripiceni va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul bugetar 2026, al UAT Comuna Ripiceni, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătura cu prezenta Strategie, termen de cel mult 15 zile de la data intrării în vigoare sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

Avizat

Contabilitate

Consilier

Grigoras Daniela



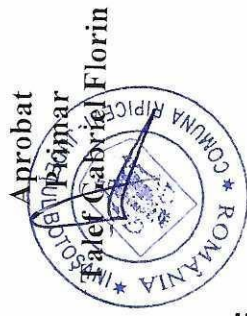
Elaborat

Achizitii publice

Consilier

Ungureanu Iuliana





PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE pentru Proiectul:
„Modernizare drumuri de interes local in comuna Ripiceni, judetul Botosani”

Nr. crt	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica / acordului cadru	Codul CPV	Valoarea estimata a contractului / acordului cadru Lei fara TVA	Sursa de finantare	Procedura stabilita/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achizitie	Data (luna) estimata pentru initierea procedurii	Data (luna) estimata pentru atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire respectiv online sau offline	Persoana responsabila cu aplicarea procedurii de atribuire
1.	Proiectare (PAC,PTH,DDE), asistenta tehnica din partea proiectantului, verificarea tehnica de calitate a PTH si DDE, documentatii pentru obtinerea acordurilor, avizelor si autorizatiilor si obtinerea acordurilor, avizelor si autorizatiilor pentru proiectul „Modernizare drumuri de interes local in comuna		89.000,00	C.F. nr.1971/ 07.03.2018 Nr.1124/ 23.03.2018 Buget de stat PNDL II 2017-2020	Procedura simplificata	2019	2019 Contract nr.4001/ 17.01.2020	Online	Avadanei Iuliana Cleopatra, SC Synesis Partners SRL

	Ripiceni, judetul Botosani” Din care: a) Proiect pentru autorizarea executarii lucrarilor , Proiect tehnic, Detalii de executie, b) Verificarea tehnica a proiectarii Documentatii pentru obtinerea avizelor la faza PT si obtinerea avizelor c) Asistenta tehnica din partea proiectantului	71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2) 71356100-9 Verificare tehnica proiectare 79933000-3 Asistenta tehnica proiectant	55.000,00 4.000,00 30.000,00	Buget de stat Buget de stat Buget local	Procedură simplificată	2024	2025 Contract nr. 4004 din 12.03.2025	Online	Ungureanu Iuliana SC Synesis Partners SRL
2.	Contract de Executie lucrari pentru obiectivul „Modernizare drumuri de interes local in comuna Ripiceni,	45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)	10.683.372,00	Buget de stat + Buget local	Procedură simplificată	2024	2025 Contract nr. 4004 din 12.03.2025	Online	Ungureanu Iuliana SC Synesis Partners SRL

judetul Botosani

Se intocmeste PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE, pentru Proiectul: „Modernizare drumuri de interes local in comuna Ripiceni, judetul Botosani”
in conformitate cu formularul standard stabilit prin Ordin nr.281/2016 in urmatoarele conditii:

a) In conformitate cu referatele de necesitate intocmite de catre compartimentele de specialitate ale UAT Comuna Ripiceni si aprobate de catre Primarul Comunei Ripiceni

Compartiment financiar contabilitate

Sef compartiment Viza CFP

Consilier

Grigoras Daniela

Grigoras Daniela

Compartiment financiar Preventiv

Compartiment Secretar General

al Comunei Ripiceni

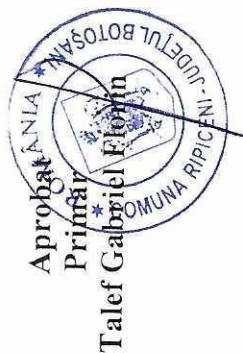
Ceobanu Camelia

Intocmit

Compartiment achizitii publice

Ungureanu Iuliana

ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
COMUNA RIPICENI
ACHIZITII PUBLICE
NR. 124 DIN 13.05.2016



ANEXA PRIVIND ACHIZITIILE DIRECTE pentru Proiectul:
„Modernizare drumuri de interes local in comuna Ripiceni, judetul Botosani”

Nr. crt.	Obiectul achizitiei directe	Codul CPV	Valoarea estimata Lei fara TVA	Sursa de finantare	Data estimata pentru initiere	Data estimata la finalizarii achizitiei
1.	Studiu de fezabilitate si studii de teren Pentru obiectivul „Modernizare drumuri de interes local in comuna Ripiceni, judetul Botosani”	79314000-8	70.000,00 (60.000,00+ 10.000,00)	Buget local	2016	2016 Contract nr.4003/ 28.03.2016
2.	Expertiza tehnica „Modernizare drumuri de interes local in comuna Ripiceni, judetul Botosani”	71319000-7	4.000,00	Buget local	2016	2016 Contract nr.4009/ 04.05.2016
3.	Servicii de consultanta la elaborarea studiilor de evaluare	79411000-8	20.000,00	Buget local	2019	2019

4.	Servicii de consultanta pentru managementul investitiei sau administrare contract de executie pentru obiectivul „Modernizare drumuri de interes local in comuna Ripiceni, judetul Botosani”	79411000-8	20.000,00	Buget local	Martie 2019	Aprilie 2019 Contract nr.4008/ 18.04.2019
5.	Organizarea procedurilor de achizitie publica „Modernizare drumuri de interes local in comuna Ripiceni, judetul Botosani”	79418000-7	8.000,00	Buget local	Martie 2019	Aprilie 2019 Contract nr.4008/ 18.04.2019
6.	Dirigentie de santier pentru obiectivul „Modernizare drumuri de interes local in comuna Ripiceni, judetul Botosani”	71520000-9 71521000-6	32.000,00	Buget local	Februarie 2025	Martie 2025 Contract nr.4005 din 18.03.2025
7.	Panouri de informare pentru obiectivul „Modernizare drumuri de interes local in comuna Ripiceni, judetul Botosani”	35261000-1	4.400,00	Buget local	Martie 2025	Martie 2025

Se intocmeste ANEXA privind achizitiile directe, pentru Proiectul: „Modernizare drumuri de interes local in comuna Ripiceni, judetul Botosani”
 , in conformitate cu formularul standard stabilit prin Ordin nr.281/2016 in urmatoarele conditii:
 a) In conformitate cu referatele de necesitate intocmite de catre compartimentele de specialitate ale UAT Comuna Ripiceni si aprobate de catre Primarul Comunei Ripiceni ;

Compartiment financiar contabilitate
Sef compartiment

Consilier
Grigoras Daniela

Viza CFP
Consilier
Grigoras Daniela

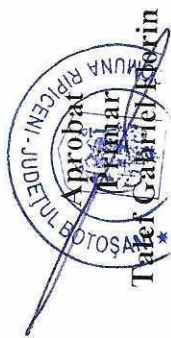
Consilier Financiar Preventiv
 Minatura

Intocmit
Compartiment achizitii publice

Ungureanu Iuliana



ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
COMUNA RIPICENI
ACHIZITII PUBLICE
NR. 123 DIN 19.05.2026



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE pentru Proiectul:
„Modernizare si dotare dispensar medical in comuna Ripiceni, judetul Botosani”

Nr. crt.	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica / acordului cadru	Codul CPV	Valoarea estimata a contractului/ acordului cadru Lei fara TVA	Sursa de finantare	Procedura stabilita/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achizitie	Data (luna) estimata pentru initierea procedurii	Data (luna) estimata atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire respectiv online sau offline	Persoana responsabila cu aplicarea procedurii de atribuire
1	Proiectare (PAC, PTH, DDE), asistenta tehnica din partea proiectantului, verificarea tehnica de calitate a PTH si DDE, documentatii pentru obtinerea acordurilor, avizelor si autorizatiilor si obtinerea acordurilor, avizelor si autorizatiilor pentru proiectul „Modernizare si dotare dispensar medical in	71322000-1	46.000.00	C.F. nr.1971/ 07.03.2018 Nr.1124/ 23.03.2018 Buget de stat PNDL II 2017-2020	Procedura simplificata	2019	2019 Contract nr.4017/ 23.12.2019	Online	Avadanei Iuliana Cleopatra, SC Synesi Partners SRI

comuna Ripiceni,judetul Botosani					
din care: a)Proiect pentru autorizarea executarii lucrarilor(PAC), Proiect tehnic, Detalii de executie.	Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)	(35.000,00	Buget de stat		
b)Verificarea tehnica a proiectarii, c)Documentatii pentru obtinerea avizelor la faza PT si obtinerea avizelor,	71356100-9 Verificare tehnica proiectare	5.000,00	Buget de stat		
d)Asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de executie a lucrarilor si pentru participarea pe fazele de control.	79933000-3 Asistenta tehnica proiectant	6.000,00 (2.500,00+ 3.500,00)	Buget local		

2.	*Contract de Executie Lucrari pentru obiectivul „Modernizare si dotare dispensar medical in comuna Ripiceni, judetul Botosani”	45453000-7 Lucrari de reparatii generale si renovare (Rev.2)	6.018.277,86	Buget local + Buget de stat	Procedură simplificată	2024 Contract nr. 119 din 31.12.2024	Online	Ungureanu Iuliana SC SYNESIS Partners SRL
----	---	---	--------------	-----------------------------------	---------------------------	--	--------	--

Se intocmeste PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE, pentru Proiectul: „Modernizare si dotare dispensar medical in comuna Ripiceni, judetul Botosani”
in conformitate cu formularul standard stabilit prin Ordin nr.281/2016 in urmatoarele conditii:

a) In conformitate cu referatele de necesitate intocmite de catre compartimentele de specialitate ale UAT Comuna Ripiceni si aprobate de catre Primarul Comunei Ripiceni.

Compartiment financiar contabilitate

Sef compartiment

Consilier

Grigoras Daniela

Viza CFP

Consilier

Grigoras Daniela



Compartiment Secretar General

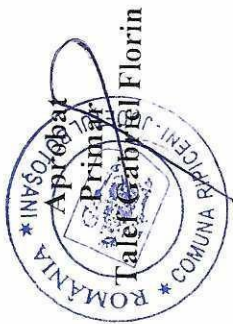
al Comunei Ripiceni

Ceobanu Camelia

Intocmit

Compartiment achizitii publice

Ungureanu Iuliana



ANEXA PRIVIND ACHIZITIILE DIRECTE pentru Proiectul:
„Modernizare si dotare dispensar medical in comuna Ripiceni, judetul Botosani”

Nr. crt.	Obiectul achizitiei directe	Codul CPV	Valoarea estimata Lei fara TVA	Sursa de finantare	Data estimata pentru initiere	Data estimata a finalizarii achizitiei
1.	DALI si studii de teren pentru obiectivul „Modernizare si dotare dispensar medical in comuna Ripiceni, judetul Botosani”	79314000-8	35.000,00 (29.000,00+- 6.000,00)	Buget local	Septembrie 2017 Contract nr.4009/ 28.09.2017	Septembrie 2017
2.	Expertiza tehnica,,Modernizare si dotare dispensar medical in comuna Ripiceni, judetul Botosani”	71319000-7	2.000,00	Buget local	Octombrie 2017 Contract nr.4010/ 04.10.2017	Octombrie 2017
3.	Audit energetic, certificat de performanta energetica,,Modernizare si dotare dispensar medical in comuna Ripiceni, judetul Botosani”	71314300-5	2.000,00	Buget local	Octombrie 2017 Contract nr.4012/ 06.10.2017	Octombrie 2017

4.	Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii „Modernizare si dotare dispensar medical in comuna Ripiceni, judetul Botosani”	79411000-8	20.000.00	Buget local	Martie 2019	Aprilie 2019 Contract nr.4006/18.04.2019
5.	Organizarea procedurilor de achizitie pentru obiectivul „Modernizare si dotare dispensar medical in comuna Ripiceni, judetul Botosani”	79418000-7	-	-	-	-
6.	Dirigentie de santier pentru obiectivul „Modernizare si dotare dispensar medical in comuna Ripiceni, judetul Botosani”	71520000-9 71521000-6	24.000,00	Buget local	Ianuarie 2025	Ianuarie 2025 Contract nr. 4001 din 23.01.2025
7.	Panouri de informare pentru obiectivul „Modernizare si dotare dispensar medical in comuna Ripiceni, judetul Botosani”	35261000-1	2.000.00	Buget local	Ianuarie 2025	Ianuarie 2025

Se intocmeste ANEXA privind achizitiile directe, pentru Proiectul: „Modernizare si dotare dispensar medical in comuna Ripiceni, judetul Botosani”
, in conformitate cu formularul standard stabilit prin Ordin nr.281/2016 in urmatoarele conditii:

a) In conformitate cu referatele de necesitate intocmite de catre compartimentele de specialitate ale UAT Comuna Ripiceni si aprobate de catre Primarul Comunei Ripiceni.

Compartiment financiar contabilitate
Sef compartiment **Viza CFP**
Consilier **Consilier**

Grigoras Daniela **Grigoras Daniela**
 
Contabil financiar Preventiv Contabil financiar Preventiv

Compartiment Secretar General
al Comunei Ripiceni
Ceobanu Camelia



Intocmit
Compartiment achizitii publice

Ungureanu Iuliana



ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
COMUNA RIPICENI
ACHIZITII PUBLICE
Nr. 122 din 19.05.2026



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE pentru proiectul:
Amenajare parc de agrement cu locuri de joacă pentru copii in Comuna Ripiceni, judetul Botosani

Nr. crt.	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica / acordului cadru	Codul CPV	Valoarea estimata a contractului/ acordului cadru Lei cu TVA	Sursa de finantare	Procedura stabilita /instrumente specifice pentru derularea procesului de achizitie	Data (luna) estimata pentru initierea procedurii	Data(luna) estimata atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire respectiv online / offline	Persoana responsabila la aplicarea procedurii de atribuire
1	Amenajare parc de agrement cu locuri de joacă pentru copii in Comuna Ripiceni, judetul Botosani	-	300.000,00	Buget local	Achiziție directă	2026	2026	online	Ungureanu Iuliana

*Se întocmeste Planul Anual al Achizițiilor Publice, pentru anul 2026, pentru obiectivul de investiții " Amenajare parc de agrement cu locuri de joacă pentru copii in Comuna Ripiceni, judetul Botosani", conform referatului de necesitate nr. 1113 /18.05.2026, întocmit de Cristian Elena, si HCL nr.18/07.05.2026.

Compartiment financiar contabilitate
Sef compartiment
Consilier
Grigoras Daniela
Viza CFP
Consilier
Grigoras Daniela
Semnatura

Compartiment Secretar General
al Comunei Ripiceni
Ceobanu Camelia

Intocmit
Compartiment achizitii publice
Ungureanu Iuliana

ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
COMUNA RIPICENI
ACHIZITII PUBLICE
Nr. 1122 din 13.05.2026

Anexa privind achizitiile directe pentru proiectul:
Amenajare parc de agrement cu locuri de joacă pentru copii in Comuna Ripiceni, judetul Botosani

Nr.crt	Obiectul achizitiei directe	Cod CPV	Valoare estimata lei fara TVA	Sursa de finantare	Data estimata pentru initiere	Data estimata a finalizarii achizitiei
1	Studiu de fezabilitate, randari 3 D de proiectie parc de joaca, masuratoare profesionala cu ajutorul topometristului (studiu topografic). ridicare topografica in format dwg pentru SF, marcaje aferente locului in care va fi amplasat obiectivul, studiu geotehnic, avize pentru obtinerea autorizatiei de construire privind obiectivul "AMENAJARE PARC DE AGREMENT CU LOCURI DE JOACA PENTRU COPII, COMUNA RIPICENI, JUDETUL BOTOSANI"	71241000-9	23.000,00	Buget local	2026 Contract nr.4001/21.01.2026 Valoare contract 20.000,00 lei fara TVA	2026
2	Servicii de consultanta pentru accesare de fonduri nerambursabile finantate de GAL	79411000-8	35.000,00	Buget local	2026 Contract nr. 4003/09.03.2026 Valoare contract	2026

privind obiectivul "AMENAJARE PARC DE AGREMENT CU LOCURI DE JOACA PENTRU COPII, COMUNA RIPICENI, JUDETUL BOTOSANI"	34.000,00 lei fara TVA			
--	---------------------------	--	--	--

*Se intocmeste Anexa privind achizitiile directe, pentru anul 2026, pentru obiectivul de investitii " Amenajare parc de agrement cu locuri de joacă pentru copii in Comuna Ripiceni, judetul Botosani", conform referatului de necesitate nr. 1113 /18.05.2026, intocmit de Cristian Elena, si HCL nr.18/07.05.2026

Compartiment financiar contabilitate

Sef compartiment Viza CFP

Consilier

Grigoras Daniela

Grigoras Daniela

Control financiar Preventiv

semnatura

Compartiment Secretar General

al Comunei Ripiceni

Ceobanu Camelia

Intocmit

Compartiment achizitii publice

Ungureanu Iuliana

ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
COMUNA RIPICENI
ACHIZITII PUBLICE
Nr. 121 din 19.05.2026

Aprobat
Primar
TALEA C. BRATEL FLORIN

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE,
PENTRU ANUL BUGETAR 2026, PENTRU COMUNA RIPICENI (PRIMARIA), JUDETUL BOTOSANI
(Conform buget aprobat și referate de necesitate primite)

VERSIUNEA I, REVIZIA II

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică / acordului cadru	Codul CPV	Valoarea estimată a contractului/ acordului cadru Lei fara TVA	Sursa de finantare	Procedura stabilita /instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimata pentru initierea procedurii	Data (luna) estimata pentru atribuirea contractului de achiziție publica/ acordului cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire respectiv online / offline	Persoana responsabila la aplicarea procedurii de atribuire
X		X	X	X	X	X	X	X	X
Total general		X	X	X	X	X	X	X	X

Se întocmeste PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE, PENTRU ANUL BUGETAR 2026, PENTRU COMUNA RIPICENI (PRIMARIA), JUDETUL BOTOSANI în conformitate cu formularul standard stabilit prin Ordin nr. 281/2016 în următoarele condiții:
a). În conformitate cu referatele de necesitate întocmite de către compartimentele de specialitate ale UAT Comuna Ripiceni și aprobate de către Primarul Comunei Ripiceni, ca variantă inițială pentru întocmirea PAAP și SAAP (dacă este cazul) pentru anul bugetar 2026.

Compartiment financiar contabilitate
Sef compartiment
Consilier
Grigoras Daniela

Compartiment Secretar General
al Comunei Ripiceni
Ceobanu Camelia

Intocmit
Compartiment achizitii publice

Ungureanu Iuliana



ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
COMUNA RIPICENI
ACHIZITII PUBLICE
Nr. 1621 din 13.05.2026



ANEXA
privind achizițiile directe pentru anul bugetar 2026
PENTRU COMUNA RIPICENI (PRIMARIA), JUDETUL BOTOSANI

Nr.crt	Obiectul achizitiei directe	Cod CPV	Valoare estimata lei cu TVA	Sursa de finantare	Data estimata pentru initiere	Data estimata a finalizarii achizitiei
	Investitii					
1	Amenajare parc de agrement cu locuri de joacă pentru copii in Comuna Ripiceni, judetul Botosani	-	300.000,00	Buget local	Ianuarie 2026	Decembrie 2026
	Cheltuieli materiale					
1	Asigurarea tipizatelor specifice activitatilor administrative	30192700-8	15.400,00	Buget local	Ianuarie 2026	Decembrie 2026
2	Asigurarea materialelor pentru curatenia spatiilor administrative	39831240-0	26.000,00	Buget local	Ianuarie 2026	Decembrie 2026
3	Asigurarea furnizarii energiei electrice pentru iluminat	09310000-5	270.000,00	Buget local	Ianuarie 2026	Decembrie 2026
4	Asigurarea serviciilor de salubritate	90511200-4	230.000,00	Buget local	Ianuarie 2026	Decembrie 2026

5	Asigurarea carburantilor pentru autovehiculele/utilajele din dotare si pentru activitati gospodaresti	32.000,00			
5.1	Motorina pentru autospeciala SVSU	15.000,00	Buget local	Ianuarie 2026	Decembrie 2026
5.2	Motorina + benzina pentru Dacia Logan, buldoexcavator si activitati gospodaresti	15.000,00	Buget local	Ianuarie 2026	Decembrie 2026
5.3	Benzina	2.000,00	Buget local	Ianuarie 2026	Decembrie 2026
6	Asigurarea pieselor de schimb pentru autovehiculele/utilajele din dotare	7.000,00	Buget local	Ianuarie 2026	Decembrie 2026
7	Asigurarea serviciilor de posta ,telefon, internet, radio, tv,etc	50.000,00	Buget local	Ianuarie 2026	Decembrie 2026
8	Asigurarea incalzirii spatiilor administrative				
8.1	Lemn de foc	62.400,00	Buget local	Ianuarie 2026	Decembrie 2026
9	Asigurarea furnizarii certificatului digital calificat/semnatura electronica	480,00	Buget local	Ianuarie 2026	Decembrie 2026
10	Asigurarea functionarii si intretinerii echipamentelor IT/mentenanta	29.400,00	Buget local	Ianuarie 2026	Decembrie 2026

11	Asigurarea personalului S.V.S.U. Ripiceni impotriva riscurilor de accidente/polite de asigurare de accidente	66510000-8	10.000,00	Buget local	Ianuarie 2026	Decembrie 2026
12	Asigurarea serviciilor de paza	79713000-5	180.000,00	Buget local	Ianuarie 2026	Decembrie 2026
13	Asigurarea serviciilor ACOR/ activitatea de audit	79212100-4	70.000,00	Buget local	Ianuarie 2026	Decembrie 2026
14	Asigurarea tichetelor sociale pentru gradinita	79823000-9	53.000,00	Buget local	Ianuarie 2026	Decembrie 2026
15	Asigurarea serviciilor de mentenanta pentru programele informatice	72000000-5	37.000,00	Buget local	Ianuarie 2026	Decembrie 2026
16	Asigurarea formarii profesionale a cadrelor	80530000-8	14.000,00	Buget local	Ianuarie 2026	Decembrie 2026
17	Asigurarea efectuării asigurărilor de tip RCA obligatorii	66514110-0	2.000,00	Buget local	Ianuarie 2026	Decembrie 2026
18	Asigurarea efectuării reviziilor tehnice și a ITP-urilor obligatorii pentru autovehicule	71631200-2	10.000,00	Buget local	Ianuarie 2026	Decembrie 2026
19	Asigurarea serviciilor de management de proiect pentru obiectivele de investiții	79411000-8	10.000,00	Buget local	Ianuarie 2026	Decembrie 2026

20	Asigurarea serviciilor topo cadastrale/ inregistrari sistematice	71354300-7	150.000,00	Buget local	Ianuarie 2026	Decembrie 2026
21	Asigurarea serviciilor de reclama, informare si publicitate		10.000,00	Buget local	Ianuarie 2026	Decembrie 2026
22	Asigurarea apei plate pentru salariati	15981100-9	2.000,00	Buget local	Ianuarie 2026	Decembrie 2026
23	Asigurarea incarcarii buteliei cu gaz	44612100-4	300,00	Buget local	Ianuarie 2026	Decembrie 2026
24	Servicii juridice	791000000-9	20.000,00	Buget local	Ianuarie 2026	Decembrie 2026
25	Protectie civila si protectie contra incendiilor (...)		20.000,00	Buget local	Ianuarie 2026	Decembrie 2026
26	Reparatii curente drumuri locale	45233141-9	70.000,00	Buget local	Ianuarie 2026	Decembrie 2026
27	Servicii de consultant in domeniul achizitiilor publice		20.000,00	Buget local	Ianuarie 2026	Decembrie 2026

Compartiment financiar contabilitate

Sef compartiment

Consilier

Grigoras Daniela

Viza-CEP

Consilier

Grigoras Daniela

Compartiment Secretar General

al Comunei Ripiceni

Ceobanu Camelia

Compartiment achizitii publice

Ungureanu Iuliana